



STATUTENWIJZIGING

1

Heden, zeven en twintig februari tweeduizend drie en twintig, _____
 verschenen voor mij, mr. Franciscus Gerardus Maria van der Valk, notaris te _____
 Zandvoort: _____

1. de heer **Maarten Marius Diederik VAN EEGHEN**, wonende te 2011 JS _____
 Haarlem, Bakenessergracht 25, geboren te Haren op negenentwintig december _____
 negentienhonderdvijfenveertig; _____
 2. de heer **Jonkheer Lodewyk Reyndert BOSCH VAN DRAKESTEIN**, _____
 wonende te 2082 CA Santpoort-Zuid, Duinweg of Duivelslaan 19, geboren te _____
 Takoma Park op achtentwintig februari negentienhonderdzesenvijftig; _____
- ten deze handelende als bestuursleden van de statutair te Haarlem gevestigde en te _____
 2012 HE Haarlem, Iordensstraat 64 kantoorhoudende stichting **Stichting Eben** _____
Haëzer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41223991, _____
 hierna ook genoemd: de stichting en als zodanig deze stichting op grond van het _____
 bepaalde in artikel 11 lid 3 van haar statuten ten deze rechtsgeldig _____
 vertegenwoordigende. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: _____

A. Oprichting, statuten _____

De stichting is ontstaan als fonds door de in werking treding van een testament _____
 op vijf december achttienhonderd een en zestig en de wijziging van de _____
 bepalingen in de statuten van de stichting heeft plaatsgevonden bij akte op zeven _____
 en twintig augustus negentienhonderd vier en tachtig voor mr. R.J. Stuart, _____
 destijds notaris te Haarlem, verleden. _____

B. Besluit statutenwijziging. _____

Het bestuur van de stichting heeft bij besluit van twee en twintig september _____
 tweeduizend twee en twintig, waarvan een exemplaar van de notulen aan deze _____
 akte is gehecht, besloten tot het algeheel wijzigen en opnieuw vaststellen van de _____
 statuten van de stichting. _____

C. Inhoud besluit. _____

Gemeld besluit houdt onder meer in aanpassingen in de statuten ten einde de _____
 statuten te laten voldoen aan de eisen die gesteld worden aan een ANBI status, _____
 alsmede het opnemen van een regeling in verband met belet of ontstentenis van _____
 het gehele bestuur. _____

D. Statutenwijziging. _____

Voorts verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, ter uitvoering van gemeld _____
 bestuursbesluit, de statuten van de stichting gewijzigd vast te stellen als volgt: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Eben Haëzer. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Bloemendaal. _____
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____



- 1.a. De stichting heeft ten doel het (financieel) ondersteunen van instellingen en personen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen en jong-volwassenen in Nederland of daarbuiten, die in moeilijke omstandigheden (zijn komen te) verkeren en die hulp of ondersteuning behoeven.
- b. Deze inzet kan onder meer bestaan uit het geven van medische hulp aan-, en het huisvesten en doen huisvesten van deze jongeren, het verzorgen en doen verzorgen, het opvoeden en doen opvoeden van hen en het (doen) geven van onderwijs en andere vormen van educatie aan deze doelgroep, alles in de meest brede zin des woords.
2. Vanwege de bedoelingen van de naamgeefster en initiatiefneemster van de rechtsvoorganger van de stichting, Johanna Jacoba Bondt, wordt er door de stichting bij het toekennen van (financiële) ondersteuning naar gestreefd dat een substantieel gedeelte van de toe te kennen steun wordt aangewend ten behoeve van jongeren (en indirect aan instellingen) met een christelijke achtergrond (zowel rooms-katholieke als protestantse jongeren, personen en instellingen).

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt onder meer gevormd door:

- a. beleggingen en liquide middelen;
- b. activa uit schenkingen, legaten en erfstellingen;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

Aanvaarding van nalatenschappen dient uitsluitend beneficiair te geschieden.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, waarvan:
 - a. ten minste één lid is de dienstdoende predikant van de Protestantse gemeente te Bloemendaal, welk lid als voorzitter van het bestuur fungeert, indien deze predikant tot een en ander bereid is. Indien deze predikant daartoe niet bereid is, of in staat is, of indien in Bloemendaal geen predikant aangesteld is, zal getracht worden een predikant die als predikant in de omgeving van Bloemendaal is aangesteld bereid te vinden om als bestuurslid (en bij voorkeur als voorzitter) van de stichting op te treden;
 - b. een lid bij voorkeur afkomstig is van de familie Van Eeghen.Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Indien bestuursleden een gezamenlijke huishouding voeren danwel een



geregistreerd partnerschap of huwelijk zijn aangegaan mogen de stemmen van—
deze bestuursleden niet doorslaggevend zijn. Bestuurders zijn zelf _____
verantwoordelijk een dergelijke situatie per direct aan de overige bestuursleden—
te melden. _____

5. Het bestuur is verplicht om een belet of ontstentenis bestuurder te benoemen die,
uitsluitend in het geval er voor wat betreft het gehele bestuur een situatie van—
belet of ontstentenis mocht optreden, bevoegd is de stichting te _____
vertegenwoordigen. Op gemelde benoeming is het bepaalde in de leden 1 tot en—
met 4 van dit artikel eveneens van toepassing. _____
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken,—
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende —
bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 8. —
7. Bestuursleden, met uitzondering van de voorzitter, hebben zitting voor een —
periode van drie jaren. _____
8. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden opgemaakt. _____
Aftredende bestuursleden zijn maximaal twee maal herbenoembaar, met een —
maximum van negen jaar. _____
Het in de vorige zin bepaalde is niet van toepassing op het bestuurslid afkomstig—
van de familie Van Eeghen, alsmede op de predikant, indien het moeilijk is om—
voor hen een vervanger te vinden, dit laatste ter beoordeling door het bestuur. —
9. Een lid van het bestuur, dat is aangewezen in een tussentijdse vacature, treedt af—
op het tijdstip, waarop het vervangen lid zou zijn afgetreden. _____
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij—
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun —
functie gemaakte kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Bloemendaal of elders in de regio
Zuid-Kennemerland. _____
2. Jaarlijks wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de —
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe —
schriftelijk (een digitaal gedaan verzoek daaronder mede begrepen) en onder —
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek —
richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier —
voege dat de vergadering niet wordt bijeengeroepen binnen vier weken na het —
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met —
inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – —
door de secretaris, ten minste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en —
die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of —
digitale oproepen, e-mail berichten daaronder mede begrepen. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, –



- de te behandelen onderwerpen. _____
- Vergaderingen kunnen ook gehouden worden door middel van audio-of video—
communicatie. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens—
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de—
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe—
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de—
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
 8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de—
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of—
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten—
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de—
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij—
slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden. _____
 9. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig—
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende—
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten—
opgegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in—
acht genomen. _____
 10. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook—
schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het—
nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen—
besluit gekend zijn. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen—
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening—
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
Steunverzoeken van derden en suggesties vanuit het bestuur aangaande het—
verlenen van steun kunnen digitaal/per e-mail binnen het bestuur worden—
besproken en worden goed- of afgekeurd. Voor een goedkeuring van een—
dergelijk digitaal gedaan verzoek of voorstel is de instemming van alle—
bestuursleden vereist. Indien slechts een deel van de bestuursleden daarmee—
instemt, wordt terzake pas een beslissing genomen in de eerstvolgende reguliere—
bestuursvergadering _____
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle—
bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte—
stemmen. _____
 12. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd. _____
Bij staking van stemmen wordt éénmaal herstemd. _____
Staken de stemmen over personen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn
verworpen. _____



- Staken de stemmen over zaken opnieuw, dan beslist de stem van de voorzitter. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de wet of de statuten voorzien, —
beslist de voorzitter. —

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, —
vervreemden of bezwaren van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een —
schuld van een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld —
van een derde verbindt. —
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van —
zijn taak te doen uitvoeren door rechts- of natuurlijke personen. —

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door twee —
gezamenlijk handelende bestuursleden. —
2. Tot het geven van kwijting voor ontvangen bedragen en tot het geven van —
betalingsopdrachten is uitsluitend de penningmeester bevoegd. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —

1. door overlijden van een bestuurslid; —
2. in het jaar waarin het betreffende bestuurslid de vijf en zeventig-jarige leeftijd —
bereikt, zulks met uitzondering van het bestuurslidmaatschap als bedoeld in —
artikel 4 lid 1 sub b, waarvoor geen leeftijdsgrens bestaat. —
3. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door een bestuurslid; —
4. bij faillissement van een bestuurslid; —
5. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
6. door ontslag, op de wijze als hierna aangegeven, in geval van wanbeheer van een —
bestuurslid en voorts in alle andere gevallen dat het bestuur van oordeel is dat —
een bestuurslid zijn taak niet naar behoren vervult, in welk geval het bestuur —
bevoegd is het betreffende bestuurslid te ontslaan, mits het besluit tot ontslag —
wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der uitgebrachte —
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het betreffende bestuurslid; —
7. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —



2. Het bestuur houdt van de vermogenstoestand van de stichting zodanige _____ aantekeningen dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen _____ worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. _____ Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en _____ lasten, voorzien van een toelichting over het geëindigde boekjaar, opgemaakt, _____ welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van _____ een accountant-administratieconsultant, die door het bestuur wordt aangewezen, _____ binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden _____ aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____ Zonder voorbehoud vaststellen van deze jaarstukken strekt tot décharge van de _____ penningmeester voor het door haar/hem gevoerde beleid alsmede voor alle door _____ haar/hem verrichte handelingen, voorzover van die handelingen uit de _____ jaarstukken blijkt. _____

REGLEMENTEN

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in _____ artikel 11, lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet _____ worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur _____ enige vacature bestaat. _____ Tegelijkertijd met de oproeping tot een vergadering tot wijziging van de statuten _____ moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijzigingen van de _____ statuten woordelijk zijn opgenomen, aan de bestuursleden worden toegezonden. _____
2. Indien in de in het vorige lid bedoelde vergadering, waarin een voorstel als _____ bovenbedoeld aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, zal een tweede vergadering worden gehouden, onder _____ opgave van de te behandelen onderwerpen, die met tenminste twee/derde van het _____ aantal uitgebrachte stemmen tot statutenwijziging kan besluiten, ongeacht het _____ dan aanwezige aantal bestuursleden. Deze tweede vergadering zal niet eerder dan _____ drie weken en niet later dan zes weken na de in het vorige lid bedoelde _____ vergadering worden gehouden. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen; _____ tot het doen verlijden van de akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid _____ bevoegd. _____



4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 1 en 2. van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij opheffing van de stichting zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een soortgelijk doel, of aan een buitenlandse algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte verleden te Zandvoort, ten dage als in het hoofd dezer akte is gemeld, welke akte is getekend door de comparanten en mij, notaris, na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud der akte en verklaring van de comparanten, dat zij van de inhoud der akte hebben kennisgenomen en volledige voorlezing niet verlangen.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

